Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ТРОИЦКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Принято
Советом колледжа ГБПОУ
«Троицкий педагогический колледж»
Протокол №3 от 15.02.2023 г.
Председатель
_____В.В.Устинов

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«Троицкий педагогический колледж»
Приказ от 21.02.2023 г. № 49-ОД
_____ С.Н.Егорова
.

Положение об экзаменационной комиссии ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж» при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

г. Троицк 2023

1.Общие положения

1.1. Положение об экзаменационной комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования и образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. и доп.), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изм. и доп.), Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2013 г. N 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» (с изм. и доп.), иных нормативных правовых актов федеральных и региональных органов исполнительной власти Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, Устава Колледжа, иных локальных нормативных актов Колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – экзаменационные комиссии) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Троицкий педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.3. Экзаменационная комиссия создаются с целью организации и проведения вступительных испытаний, определения уровня подготовки абитуриентов, объективной оценки их способностей освоить основную образовательную программу.

1.4. Экзаменационные комиссии в своей работе руководствуются законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Колледжа, ежегодными правилами приема в Колледж, настоящим Положением.

2.Состав экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия создается по всем видам вступительных испытаний, по которым Колледжем проводятся вступительные испытания.

2.2. В состав экзаменационной комиссии входят председатель, заместитель председателя (по необходимости) и члены экзаменационной комиссии.

2.3. Количественный и персональный состав экзаменационной комиссии определяется приказом директора Колледжа.

3.Полномочия и организация работы экзаменационной комиссии

3.1. Экзаменационная комиссия:

- готовит экзаменационные материалы;
- проводят консультации для поступающих;

- участвует в рассмотрении апелляций по приглашению апелляционной комиссии;

- оценивает подготовку поступающих в соответствии с программой вступительного испытания по соответствующему виду вступительного испытания.

3.2. Экзаменационные комиссии осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций в Колледже.

3.3. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

4.Права, обязанности и ответственность членов экзаменационной комиссии

4.1. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- участвовать в подборе квалифицированных членов экзаменационной комиссии;

- разрабатывать методические рекомендации по подготовке к вступительным испытаниям, проводимым Колледжем;

- формировать программу по видам и формам вступительных испытаний, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;

- проводить инструктаж членов экзаменационной комиссии;

- участвовать в оперативном решении спорных вопросов по вступительным испытаниям во время апелляций;

- вести учет рабочего времени членов экзаменационной комиссии;

- готовить отчет об итогах работы экзаменационной комиссии.

4.2. Председатель экзаменационной комиссии имеет право:

- давать распоряжения членам экзаменационной комиссии в рамках своих полномочий;

- отстранять, по согласованию с председателем приемной комиссии Колледжа, членов экзаменационной комиссиив случае возникновения нарушений от участия в работе экзаменационной комиссии;

- вносить на рассмотрение председателю приемной комиссии Колледжа предложения о поощрении членов экзаменационной комиссии.

4.3. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- подготовить экзаменационные задания в соответствии с программой вступительного испытания по соответствующему вступительному испытанию;

- подготовить и проверить необходимый инвентарь и оборудование для проведения вступительного испытания (по вступительным испытаниям, требующим инвентарь и оборудование);

- непосредственно участвовать в проведении вступительного испытания в оборудованных аудиториях;

- оценить подготовку поступающих в соответствии с программой вступительного испытания по соответствующему вступительному испытанию;

- оформить протоколы и иную необходимую документацию в соответствии с порядком проведения вступительных испытаний при приёме в Колледж;

- в случае попытки лиц, не входящих в состав комиссии, препятствовать работе комиссии, немедленно сообщить своему непосредственному руководителю и председателю экзаменационной комиссии.

4.4. Члены экзаменационных комиссий имеют право:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки подготовки поступающих, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы работы экзаменационной комиссии;

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;

- требовать организации необходимых условий труда.

4.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Председатель экзаменационной комиссии несет личную ответственность за корректность заданий, включаемых в банк заданий, а также за правильность эталонных ответов.

5. Организация вступительных испытаний и подачи апелляций

5.1. Вступительные испытания предназначены для проведения конкурсного отбора из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования.

5.2. Вступительные испытания проводятся в соответствии с Порядком о проведении вступительных испытаний в ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж».

5.3. По результатам вступительного испытания, проводимого Колледжем, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученным результатом вступительного испытания.

5.4. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Положением об апелляционной комиссии.

6.Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.03.2023 года и действует до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в пункте 1.1. Положения.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном Колледжем порядке.