МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ТРОИЦКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО
Советом ГБПОУ

Протокол № 3 от «20» 01 2016 г.
Председатель Совета ГБПОУ «Троицкий колледж»
_____ **А.М.Аббасова**

УТВЕРЖДЕНО приказом
директора ГБПОУ
«Троицкий педагогический колледж»
№ 10-ОД от 10.02.2016г.
Директор ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»
_____ **Л.Ю.Суфлян**

Положение
о центре, осуществляющем профориентационную работу в ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Центр, осуществляющий профориентационную работу в ПОО (далее - Центр), является подразделением ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж».

1.2. Деятельность Центра в ПОО подчинена целям государственной политики в области профориентации молодежи, учащихся общеобразовательных организаций, на организацию профориентационного обслуживания с учетом их профессиональных интересов, склонностей, потребностей, возможностей и состояния здоровья, исходя из требований рынка труда, социально-экономических условий муниципалитета.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.12.№ 273-ФЗ "Об образовании РФ", Концепцией о профориентационной работе, распоряжениями и постановлениями Правительства РФ, МОиН РФ, распоряжениями Губернатора и Правительства Челябинской области, приказами и распоряжениями МОиН Челябинской области и настоящим Положением.

1.4. Центр создается и ликвидируется приказом директора.

1.5. Центр возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора.

1.6. Работа Центра осуществляется на основе годового плана, утвержденного директором ПОО и руководителем областного методического объединения руководителей центров (отделов), осуществляющих профориентационную работу в системе среднего профессионального образования Челябинской области при ГБОУ ДОД ДУМ СМЕНА Областного интерактивного центра профориентации «Формула успеха».

2. Организационная структура Центра

2.1. Структура, состав и численность работников Центра, распределение обязанностей между работниками Центра утверждается приказом директора ПОО.

2.2. Положение о Центре утверждается непосредственно директором ПОО.

3. Основные задачи Центра

3.1. Укрепление системы профессиональной ориентации: создание условий для профессионального самоопределения обучающихся и осознанного выбора ими профессиональной деятельности.

3.2. Осуществление подготовки методического материала по классификации профессий, изучение рынка труда и мира профессий, установление их взаимосвязи и взаимовлияния, изучение профессиограмм. Осуществление работы по совершенствованию методов и форм (экскурсии,

групповые и индивидуальные занятия, тренинги, профориентационные лаборатории и др.) профориентационной деятельности.

3.3. Обеспечение доступности информации о ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж», в том числе и на сайте ПОО.

3.4. Организация и осуществление взаимодействия с образовательными организациями разных уровней.

3.5. Оказание помощи приемной комиссии в качественном отборе абитуриентов ПОО.

3.6. Изучение и распространение опыта организации профессиональной ориентации обучающихся.

4. Функции Центра

4.1. Аналитическое направление включает: разработку стратегии и определение тактики ведения профориентационной работы и подготовки к приему абитуриентов; анализ сопровождения предпрофильной подготовки и профильного обучения: составление планов работы; анализ результативности обеспечения предпрофильной подготовки; разработка договоров о взаимодействии, положений о конкурсах на уровне муниципального образования; анализ особенностей и динамики познавательных интересов, профессиональных склонностей учащихся общеобразовательных организаций.

4.2. Информационно-диагностическое направление - создание диагностической базы данных и информационной базы данных; выработка подходов к рекламно- информационной деятельности, разработка и утверждение рекламно-информационных материалов; проведение информационно-диагностических встреч с учащимися общеобразовательных организаций; проведение постоянно действующих семинаров по проблеме предпрофильной подготовки, профильного обучения, профессиональной ориентации; создание и обновление информационно-диагностического банка данных для работы по профориентации.

4.4. Научно-методическое направление - организация кооперации образовательных организаций по сопровождению предпрофильной подготовки и профильного обучения: внедрение программ предпрофильной подготовки, профильного обучения; создание методических материалов по основным темам профориентации; оказание помощи по проблеме предпрофильной подготовки и профильного обучения по запросу; организация работы по профессиональной ориентации учащихся общеобразовательных организаций.

4.5. Консультационное направление - оказание помощи подросткам с низким уровнем мотивации профиля или не осуществившим после окончания школы свой профессиональный выбор, проведение индивидуальных и групповых консультаций учащихся, их родителей по предпрофильной подготовке и профильному обучению по запросу.

5. Содержание и формы деятельности Центра

5.1. В области координации работы по профессиональной ориентации: изучение, обобщение и распространение передового опыта по профориентационному сопровождению обучающихся; организация и проведение выставок, конференций, семинаров, лекций, мастер классов передового опыта; участие в программах и проектах по профориентационному сопровождению обучающихся.

5.2. В области профориентационного просвещения: анализ социально-демографической ситуации и перспектив развития в области для ориентации обучающихся на профессии и специальности, востребованные на рынке труда; сбор, обобщение, подготовка и распространение информационно-справочных и профессиографических материалов о ПОО, потребностях предприятий, хозяйств в квалифицированных кадрах; разработка и проведение специальных профориентационные курсов для обучающихся; организация встреч и круглых столов работодателей с обучающимися и выпускниками общеобразовательных организаций; информирование через средства массовой информации с современными видами производства, содержанием и перспективами развития профессий, их требованиями, предъявляемыми к человеку, формами и условиями профессиональной подготовки и переподготовки, возможностями профессионально-квалификационного роста.

5.3. В области профессионального консультирования: обеспечение установленного минимума профессиональных консультаций, оказываемых учащимся по вопросам выбора профессии, профессионального самоопределения, самопознания, разрешения личностных проблем, формирования активной жизненной позиции, построения профессиональных проектов, достижения личностного и делового успеха; консультация родителей, педагогов по вопросам профессиональной ориентации.

5.4. В области профессионального отбора и профессиональной адаптации: работа по изучению индивидуально-психологических качеств в рамках профориентации; проведение развернутой диагностики с целью построения профессионального и жизненного планов; выработки рекомендаций по оптимальному использованию деловых возможностей и личностных качеств; организация личной траектории через систему профессиональной проб.

5.5. В области методического обеспечения: формирование банка стандартизированных методик, профессиограмм, медицинских показаний и противопоказаний в профессиональной деятельности, пакетов прикладных и информационных программ; осуществление в установленном порядке издательско-полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной продукции, информационных и других материалов.

5.6. В области информатизации профориентационной работы: создание единого информационного пространства для организаций, занимающихся вопросами профориентации, путем использования средств коммуникаций; создание муниципальной базы данных, затрагивающих различные аспекты вопросов продолжения образования, трудоустройства, дополнительных умений и навыков; создание программного обеспечения, позволяющего автоматизировать профориентационную работу.

6. Права, обязанности, отчетность Центра

6.1. Центр имеет право планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса на работы и услуги.

6.2. Центр обязан: согласовывать свою основную деятельность с директором ПОО; Центр отчитывается за результаты своей деятельности перед директором ПОО и руководителем областного методического объединения руководителей центров (отделов), осуществляющих профориентационную работу в системе среднего профессионального образования Челябинской области при ГБОУ ДОД ДУМ СМЕНА Областного интерактивного центра профориентации «Формула успеха».

6.3. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность перед органами государственной власти, органами местного самоуправления за соответствие применяемых форм, методов и средств организации работы возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья детей.